**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2017-2019*

1. Podstawowe informacje o przedmiocie/module

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Rachunkowość sektora publicznego |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | E/II/EiZSP/C.4 |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Ekonomii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Finansów |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom kształcenia | II stopień |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | II/3 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalistyczny |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Paulina Filip |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Paulina Filip |

\* *- zgodnie z ustaleniami na Wydziale*

* 1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 3 | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

egzamin

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Wiedza z przedmiotów Finanse publiczne, Rachunkowość – podstawowa wiedza ekonomiczna (problemy, kategorie, prawa) oraz umiejętności interpretacji zjawisk ekonomicznych, jak również znajomość podstawowych kategorii z zakresu rachunkowości i analizy ekonomicznej. |

3. cele, efekty kształcenia , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1. Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Wypracowanie umiejętności pozyskiwania i analizowania danych w zakresie tworzenia budżetów i innych planów finansowych według klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej. |
| C2 | Zapoznanie z podstawowymi zasadami, normami i koncepcjami organizacji budżetu poprzez system rachunkowości pełnej, struktury i powiązania. |
| C3 | Wypracowanie umiejętności analizy zjawisk i procesów zachodzących w sektorze budżetowym na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu. |

**3.2. Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu** ( *wypełnia koordynator*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK ( efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK­\_01 | Posiada wiedzę o czynnikach decydujących o odmienności rachunkowości budżetowej. | K\_W03  K\_W06  K\_W10  K\_W13 |
| EK\_02 | Wykorzystuje narzędzia i metody we wzmacnianiu efektywności i oszczędności środków publicznych oraz gospodarowaniu mieniem publicznym. | K\_U03  K\_U06  K\_U07  K\_U09 |
| EK\_03 | Podejmuje samodzielnie decyzje finansowe w sektorze budżetowym w pionie księgowości, audytu wewnętrznego i pionie zarządczym. | K\_K02  K\_K03 |

**3.3. Treści programowe** (*wypełnia koordynator)*

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Istota finansów publicznych. Regulacje normatywne i prawne. Cech szczególne rachunkowości budżetowej. |
| Polityka rachunkowości budżetowej. Struktura dysponencka. Tworzenie planów kont. Zakładanie kont syntetycznych i analitycznych, organizacja rachunkowości w budżecie. |
| Zasady gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych. Klasyfikacja budżetowa. |
| Ewidencja księgowa zasobów i wyników w układzie zespołów planu kont. |
| Ewidencja dochodów i wydatków w sektorze publicznym. Zakładanie rejestrów. Przepisów ustawy o zamówieniach publicznych a wymagania księgowości |
| Rachunkowości gospodarstw pomocniczych, zakładów budżetowych, agencji budżetowych, funduszy celowych. |
| Sprawozdawczość budżetowa i finansowa. Nadzór dysponencki. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Tworzenie planów kont w jednostkach sektora finansów publicznych. Polityka rachunkowości i jej zasady. |
| Zakładanie kont, sporządzanie i obieg dokumentów. Struktura dysponencka. |
| Sporządzanie planów finansowych, przy wykorzystaniu klasyfikacji budżetowej i strukturze dysponenckiej. |
| Korespondencja operacji budżetowych na wybranych kontach jednostek budżetowych,  w układzie zespołów planu kont. |
| Księgowanie operacji po stronie dochodów i wydatków. |
| Księgowanie operacji w organach budżetowych. Ewidencja zaangażowania. |
| Zakładanie rejestrów kosztów, wydatków, dochodów budżetowych. |
| Analiza przepisów ustawy o zamówieniach publicznych. Księgowanie wykonań. |
| Zasady rachunkowości agencji budżetowych, jednostek kultury, funduszy celowych. |
| Rachunkowość gminy, jako organu podatkowego. Ustalanie wyniku organu gminy. |
| Sporządzanie i analiza sprawozdań budżetowych. Sprawozdania z wykonania budżetu. |

3.4. Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną i analizą aktów prawnych.

Ćwiczenia obejmują, analizę i interpretację operacji budżetowych, tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę bieżących aktów normatywnych, sporządzanie sprawozdań i raportów budżetowych.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | ocena aktywności studenta (udział w dyskusji, rozwiązywanie zadań) | ćwiczenia |
| Ek\_ 02 | referat z prezentacją, kolokwium zaliczeniowe | ćwiczenia |
| EK\_ 03 | egzamin | wykład |

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie ćwiczeń: dwie oceny pozytywne z prac/testów pisemnych skorygowane o ocenę aktywności na zajęciach. Zaliczenie przedmiotu to zaliczenie pisemne składający się z zadania do rozwiązania i testu wielokrotnego wyboru.  Egzamin: zadanie związane z księgowaniem operacji wykonania budżetu oraz część problemowa. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 20 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, kolokwium, egzaminu, napisanie referatu) | 25 |
| SUMA GODZIN | **75** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **3** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Kiziukiewicz T., Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych Wydawnictwo Difin, Warszawa 2014. 2. Zysnarska A., Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach budżetowych, w zakładach budżetowych i gospodarstwach pomocniczych jednostek budżetowych, ODDK sp. z o.o., Gdańsk 2015. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Hellich E., Rachunkowość jednostek samorządowych, Centrum Doradztwa i Informacji Difin sp. z o.o., Warszawa 2008. 2. Winiarska K., Kaczurak- Kozak M., Rachunkowość budżetowa, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Kraków 2011. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej